

Relatório Mensal de Atividades

NEP – Núcleo de Educação Permanente

Responsável: Marnio Rodrigues de Mesquita

MARÇO/2024

SUMÁRIO

1. ATIVIDADES.....	2
2. INDICADORES E METAS CONTRATUAIS	2
3. PENDÊNCIAS	4

1. ATIVIDADES

Promover e gerenciar treinamentos, nas áreas Administrativas e Assistenciais, visando proporcionar oportunidades, para o contínuo desenvolvimento pessoal e intelectual dos Colaboradores;

Avaliar os treinamentos realizados;

Analisar e monitorar os indicadores (Horas de Treinamento Global e Horas de Treinamento Assistencial);

Participar dos eventos sociais, promovidos pela Unidade.

2. INDICADORES

Horas de Treinamento Global

O indicador de Horas Treinamento Global estabelece uma relação entre o número total de horas de treinamento disponibilizadas, o número de profissionais treinados e o número de colaboradores ativos no período, com exceção dos afastados e de férias. A meta estabelecida é de 1:30 (uma hora e trinta minutos) horas/homem, por mês.

No período de 01 a 16 de março, o Instituto Positiva contou com 149 colaboradores ativos no período registrados na UPA-Penha 24h, excluindo os profissionais terceirizados.

No período de 01 a 16 de março, foram realizadas 139 horas de treinamentos global, gerando um indicador de 01 hora 08 minutos e 56 segundos de treinamento por colaborador.

No período em análise, a meta estabelecida não foi atingida devido a diminuição do número dos treinamentos e participação das equipes.

Horas de Treinamento Assistencial

O indicador Horas de Treinamento Assistencial estabelece uma relação entre os números de horas disponibilizadas de treinamento, diretamente relacionado à assistência ao paciente, o número de profissionais treinados e o número de colaboradores ativos, no período. A meta estipulada para este indicador é 1:00 (uma hora) horas/homem, por mês.

No período de 01 a 16 de Março, o Instituto Positiva contou com 111 colaboradores ativos no período registrados na UPA-Penha 24h, excluindo os profissionais terceirizados.

No período de 01 a 16 de março, foram realizadas 127 horas de treinamentos na área assistencial, gerando um indicador de Treinamento Assistencial, no período, de 1 hora 27 minutos e 35 segundos de treinamento.

No período em análise, a meta estabelecida foi superada, devido o aumento do número dos treinamentos na área assistencial e participação das equipes.

Plano de Educação Permanente

Soma do número de atividades realizadas/Soma do número atividades programadas no mês

A organização dos treinamentos realizados buscou atender a previsão realizada pelos gestores no PAT- Planejamento Anual de Treinamento de 2024.

Os 3 (três) treinamentos programados foram realizados 1 treinamentos, de acordo com o planejamento para o mês de março, tivemos 33% de cumprimento do PAT- Planejamento Anual de Treinamento.

Análise do Resultado: No período em análise, a meta estabelecida não foi alcançada, pois, dos 3 treinamentos programados para o mês de março os 1 foi executado na unidade da UPA-Penha

Comentário: O setor tem realizado o trabalho de maneira satisfatória, devido à adesão das equipes e dos setores, principalmente pela estratégia de utilizar “multiplicadores”, que são profissionais do próprio setor envolvido, para ministrar os treinamentos técnicos e normativos.

Ações: Reforçar o calendário de treinamentos, alcançando mais facilitadores de treinamento, bem como as principais necessidades da unidade, promovendo treinamentos úteis e necessários à prestação do serviço saúde.

3. SÍNTESE DOS TREINAMENTOS

- **Total Geral de Treinamentos Internos = 11**
- **Total Geral de Treinamentos Externos = 0**
- **Total Geral de Participação = 152**
- **Carga Horária Global = 139**
- **Carga Horária Assistencial = 127**
- **Número de Capacitação em Protocolos de Segurança do Paciente: 0**

Ressalto que, ao analisar esse resultado, vale considerar que um mesmo profissional pode ter participado de mais de uma ação educativa, inclusive no processo de multiplicação de conteúdo. Também outros treinamentos foram realizados fora do planejamento, porém necessário devido atual realidade da unidade.

4. PENDÊNCIAS

Permanecer que todos os setores (Assistenciais e Administrativo) treinem suas equipes, bem como participem dos eventos sociais, palestras.

ANEXO

SETOR	SETOR TREINADO	TREINAMENTOS INTERNOS	Nº PARTICIPANTES TOTAL	TOTAL DE HORAS - GLOBAL	MÉDIA DE HORAS DE TREINAMENTO POR COLABORADOR -ASSISTENCIAL
ENFERMAGEM UPA	UPA	CONTENÇÃO MECÂNICA	10	10:00:00	10:00:00
	UPA	CONTENÇÃO MECÂNICA	11	11:00:00	11:00:00
	UPA	CONTENÇÃO MECÂNICA	21	21:00:00	21:00:00
	UPA	MANEJO DA DENGUE	10	10:00:00	10:00:00
	UPA	MANEJO DA DENGUE	11	11:00:00	11:00:00
	UPA	MANEJO DA DENGUE	21	21:00:00	21:00:00
	UPA	PROTOCOLO DE SEPSE	10	10:00:00	10:00:00
	UPA	PROTOCOLO DE SEPSE	11	11:00:00	11:00:00
	UPA	PROTOCOLO DE SEPSE	21	21:00:00	21:00:00
SESMT UPA	UPA	NR 6	13	6:30:00	0:30:00
	UPA	PERCEPÇÃO DE RISCO	13	6:30:00	0:30:00
			152	139:00:00	127:00:00

ANEXO:

Levantamento de Necessidade de Treinamento

Identificação do Treinamento	
Treinamento Pretendido: NR 32 - NÃO AO USO DE ADORNOS	
Responsável: JORGE HORISAWA	
Matrícula: 010448	Setor: UPA ADMINISTRAÇÃO
Identificação de Problemas e Causas	
A Norma Regulamentadora (NR32) foi aprovada em 2005, com o objetivo de assegurar a saúde dos servidores da área da saúde com o objetivo de fazer do ambiente hospitalar e clínico mais seguro, sem que ele perca a sua eficiência no atendimento. Nesse treinamento abordaremos os riscos que o colaborador poderá sofrer, caso não se previna. E quais práticas de prevenção pode ajuda-lo a manter o ambiente seguro.	
Quantificação dos Problemas (ocorrências de causas)	
NR32	
RISCOS BIOLÓGICOS AMBIENTE HOSPITALAR	
RISCO BIOLÓGICO INDIVÍDUO	
Identificação dos Funcionários Destinados a Treinamento	
Nome	Cargo
LARISSA DE OLIVEIRA NASCIMENTO DE FREITAS PEREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ADRYENI GOES CORREIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MARCELLY AUGUSTO GOMES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PATRICIA LIMA ALVES MARTINS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Resultados Pretendidos com o Treinamento	
O veto ao uso de adornos seja evidenciado, com o objetivo de apontar que a não conformidade à Norma põe o profissional em situação de vulnerabilidade à contaminação.	
Setor Responsável	Diretoria de Área
Data: 20 / 03 / 2024 <i>Jorge de S. Horisawa</i> Coordenador - ADM UPA PENHA Assinatura	Data: _____ / _____ / _____ <i>José Paulo Teixeira Azevedo</i> Diretor Administrativo Complexo Estadual de Saúde da Penha HEGV/UPA PENHA Assinatura

FOR-NEP-004 Versão: 01

Plano de Ensino

Tema
NR 32 - NÃO AO USO DE ADORNOS
Dados de Identificação
Público Alvo: ADMINISTRATIVO - NIR
Data: MARÇO / DEZEMBRO 2024
Horário Previsto: 10:00
Local de Realização: UPA
Justificativa para o tema
A Norma Regulamentadora (NR32) foi aprovada em 2005, com o objetivo de assegurar a saúde dos servidores da área da saúde com o objetivo de fazer do ambiente hospitalar e clínico mais seguro, sem que ele perca a sua eficiência no atendimento. Nesse treinamento abordaremos os riscos que o colaborador poderá sofrer, caso não se previna. E quais práticas de prevenção pode ajuda-lo a manter o ambiente seguro.
Objetivos
Geral: PREVENÇÃO DE CONTAMINAÇÃO
Específicos: de apontar que a não conformidade à Norma põe o profissional em situação de vulnerabilidade à contaminação.
Conteúdo Programático
NR32
Metodologia
RODA DE CONVERSA
Recursos Didáticos
SLIDE
Processo de Avaliação
TESTE ORAL E PRÁTICO.
Referências (mínimo de três e máximo cinco)
https://www.sindhoesg.org.br/nr-32-veda-o-uso-de-adornos-por-trabalhadores-da-saude/
https://concentistemas.com.br/2023/02/16/nr-32-adornos/
https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-centro-oeste/hu-ufgd/comunicacao/noticias/campanha-alerta-para-nao-utilizacao-de-adornos

Modelo adaptado do Plano de aula por BORDENAVE, J. ; PEREIRA, A. Estratégias de ensino aprendizagem. 4. Ed., Petrópolis: Vozes, 1986. Bibliografia relevante a área de ensino e estratégias de promoção à saúde com aplicabilidade atual. Ricardo de Oliveira Meneses (orientação técnica NEP).

José Paulo Teixeira Azevedo
Diretor Administrativo
Complexo Estadual de Saúde da Penha
HEGV UPA PENHA

Jorge de S. Horisawa
Coordenador - ADM
UPA PENHA

Levantamento de Necessidade de Treinamento

Identificação do Treinamento	
Treinamento Pretendido: CONTROLE DE ÓBITO	
Responsável: JORGE HORISAWA	
Matrícula: 010448	Setor: UPA ADMINISTRAÇÃO
Identificação de Problemas e Causas	
Treinar o colaborador a verificação do preenchimento correto dos livros de óbito, protocolos de entrega de	
Declaração de óbito aos familiares, comunicação com a CAP3.1	
Quantificação dos Problemas (ocorrências de causas)	
CONFERÊNCIA DE DO	
PROTOCOLO DE DO	
RECEBIMENTO E ENTREGA DE D.O A CAP 3.1	
Identificação dos Funcionários Destinados a Treinamento	
Nome	Cargo
LARISSA DE OLIVEIRA NASCIMENTO DE FREITAS PEREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ADRYENI GOES CORREIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MARCELLY AUGUSTO GOMES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PATRICIA LIMA ALVES MARTINS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Resultados Pretendidos com o Treinamento	
OTIMIZAR FLUXO DE ENTREGA DE DO AOS FAMILIARES, CONFERÊNCIA DO PREENCHIMENTO	
ADEQUADO, COMUNICAÇÃO EFETIVA PELOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO COM A CAP 3.1	
Setor Responsável	Diretoria de Área
Data: <u> 20 </u> / <u> 03 </u> / <u> 2024 </u> <i>Jorge de S. Horisawa</i> Coordenador - ADM UPA - PENHA Assinatura	Data: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> <i>José Paulo Teixeira</i> Diretor Administrativo Complexo Estadual de Saúde HEGV / UPA PT Assinatura

FOR-NEP-004 Versão: 01

Plano de Ensino

Tema
CONTROLE DE ÓBITO
Dados de Identificação
Público Alvo: ADMINISTRATIVOS UPA
Data: MARÇO / NOVEMBRO 2024
Horário Previsto: 15:00
Local de Realização: UPA
Justificativa para o tema
Treinar o colaborador ao correto preenchimento correto dos livros de óbito, protocolos de entrega de declarações de Óbito aos familiares e Comunicação com a CAP 3.1
Objetivos
Geral: CONTROLE DE DOCUMENTAÇÃO DE ÓBITO
Específicos: OTIMIZAR FLUXO DE ENTREGA DE DO AOS FAMILIARES, CONFERÊNCIA DO PREENCHIMENTO ADEQUADO E FLUXO DE ENTREGA E BUSCA DE DECLARAÇÕES EM BRANCO.
Conteúdo Programático
ORIENTAÇÕES CAP 3.1
Metodologia
ENCONTRO TEÓRICO E PRÁTICO DINÂMICO DE GRUPO
Recursos Didáticos
COMPUTADOR
Processo de Avaliação
PASSO A PASSO DE ROTINA ADMINISTRATIVA.
Referências (mínimo de três e máximo cinco)
https://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/declaracao_obito_3ed.pdf
https://www.gov.br/saude/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/svsa/vigilancia/declaracao-de-obito
https://portal.cfm.org.br/noticias/ministerio-da-saude-alerta-para-o-preenchimento-correto-da-declaracao-de-obito/

Modelo adaptado do Plano de aula por BORDENAVE, J.; PEREIRA, A. Estratégias de ensino aprendizagem. 4. Ed., Petrópolis: Vozes, 1986. Bibliografia relevante a área de ensino e estratégias de promoção à saúde com aplicabilidade atual. Ricardo de Oliveira Meneses (orientação técnica NEP).

José Paulo Teixeira Azevedo
Diretor Administrativo
Complexo Estadual de Saúde do Penha

Jorge de S. Horisawa
Coordenador - ADM
COMPLEXO PENHA

Av. Lobo Junior - Nº 2293 -Penha- Rio de Janeiro /RJ - CEP 21070-061
Tel.: (0xx21) 2334-7846

Plano de Aula

Tema
CONTENÇÃO MECÂNICA
Dados de Identificação
Público Alvo: EQUIPE DE ENFERMAGEM DA UPA
Data: MARÇO / OUTUBRO 2024
Horário Previsto: PERÍODO DIURNO E NOTURNO. A ESCALA DE ENFERMAGEM É MISTA
Local de Realização: UPA
Justificativa para o tema
PADRONIZAÇÃO, ALÉM DE EVITAR IATROGÊNIAS PROVOCADAS PELA CONTENÇÃO
Objetivos
Geral: EVITAR RISCO DE QUEDA
Específicos: SEGURANÇA DO PACIENTE
Conteúdo Programático
UTILIZAR A PASTA DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA UNIDADE
Metodologia
EXPLANAÇÃO A CERCA DO ASSUNTO E PRÁTICA
Recursos Didáticos
PASTA DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA UNIDADE
Processo de Avaliação
AVALIAÇÃO DIÁRIA
Referências (mínimo de três e máximo cinco)
PASTA DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA UNIDADE DA UNIDADE

Modelo adaptado do Plano de aula por BORDENAVE, J. ; PEREIRA, A. Estratégias de ensino aprendizagem. 4. Ed., Petrópolis: Vozes, 1986. Bibliografia relevante a área de ensino e estratégias de promoção à saúde com aplicabilidade atual. Ricardo de Oliveira Meneses (orientação técnica NEP).

Levantamento de Necessidade de Treinamento

Identificação do Treinamento	
Treinamento Pretendido: CONTENÇÃO MECÂNICA	
Responsável: DIOGO MARTINS	
Matrícula: 7022	Setor: UPA
Identificação de Problemas e Causas	
PADRONIZAR A CONTENÇÃO MECÂNICA DO PACIENTE NO LEITO	
Quantificação dos Problemas (ocorrências de causas)	
RISCO DE QUEDA	
Identificação dos Funcionários Destinados a Treinamento	
Nome	Cargo
EQUIPE DE ENFERMAGEM DA UPA	ENFERMEIROS E TÉCNICOS
Resultados Pretendidos com o Treinamento	
RISCO DE QUEDA ZERO	
Setor Responsável	Diretoria de Área
Data: 24/10/2023 Diogo Martins Coord. de Enfermagem COREN-RJ 304.004-ENF DIOGO SERGIO SILVA MARTINS Assinatura	Data: 27/10/23 Flavia Moraes Nobre Diretora Técnica Hospital da Guandara Penha Cui 1 5274542 9 Flavia Moraes Nobre Assinatura

Rio de Janeiro, 15 de março de 2024

MARNIO RODRIGUES DE MESQUITA
COORDENADOR
NEP- Núcleo de Educação Permanente

